



OFFRE DE SERVICE CIVIQUE

MISSION D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DU PROGRAMME INTERNATIONAL DE L'ASSOCIATION (YOUNG TALENTS)

Contexte

Créée en 1998, Sport dans la Ville est la principale association d'insertion par le sport en France. Sa mission est d'offrir un tremplin aux jeunes en les accompagnant dans leur éducation, leur orientation et leur entrée dans la vie active. Sport dans la Ville est par ailleurs partenaire de Paris 2024 et fortement impliquée dans les projets liés aux Jeux Olympiques et Paralympiques. L'association est enfin en très fort développement, vous engager avec nous, c'est embarquer dans une belle aventure entrepreneuriale, sportive et olympique !

Plus d'information sur l'association : <https://www.sportdanslaville.com/>

Description du poste

Compte-tenu du développement des opportunités proposées à l'international (Etats-Unis, Angleterre, Brésil), Sport dans la Ville a créé le programme Young Talents pour accompagner les jeunes, issus des quartiers prioritaires de la Politique de la Ville, âgés de 18 à 25 ans et qui cherchent une expérience professionnelle à l'étranger. Placé(e) sous la tutelle de la Responsable du programme Young Talents, vous participez activement au développement et l'animation du programme, à la coordination des séjours et à la mise en valeur des opportunités professionnelles offerts aux jeunes.

A ce titre, vos missions principales seront :

- Vous assistez la responsable du programme dans la coordination des actions « Young Talents » sur la saison : English Academies (cours d'anglais, conversation avec des bénévoles, ateliers et conférences)

- Vous êtes directement en lien avec les jeunes inscrits au programme Young Talents et vous contribuez au reporting du projet (suivi de leur participation aux actions tout au long de l'année, etc.)
- Vous participez à l'organisation des séjours à l'international (Etats-Unis, Angleterre et France)
- Vous êtes en appui à l'accompagnement des jeunes dans leur projets à l'international (Au Pair, Camp Counselor, V.I.E., stages, etc.): recueil des candidatures, préparation aux entretiens, etc.
- Vous participez, au même titre que tous les salariés permanents, aux temps forts de la vie de l'association

PROFIL SOUHAITE

COMPETENCES

- Anglais courant
- Forte autonomie
- Excellentes qualités relationnelles
- Adaptabilité
- Maîtrise du pack office
- Aptitudes pour la gestion de projet, le reporting et le suivi administratif
- Ouverture à l'international

PERSONNALITE

- Intérêt pour la mission de l'association
- Esprit d'équipe
- Optimisme, enthousiasme et dynamisme
- Engagement personnel et sens du service

INFOS PRATIQUES

- Date de début : Octobre 2021 pour 8 mois
- Indemnisation : 580€ net par mois
- Lieu de travail : poste basé à Paris ou à Lyon
- Jours de travail : du mardi au samedi
- Documents à fournir : CV + LM

Merci de postuler avant le 31 août 2021 auprès de Marie NORMANT :
mnormant@sportdanslaville.com